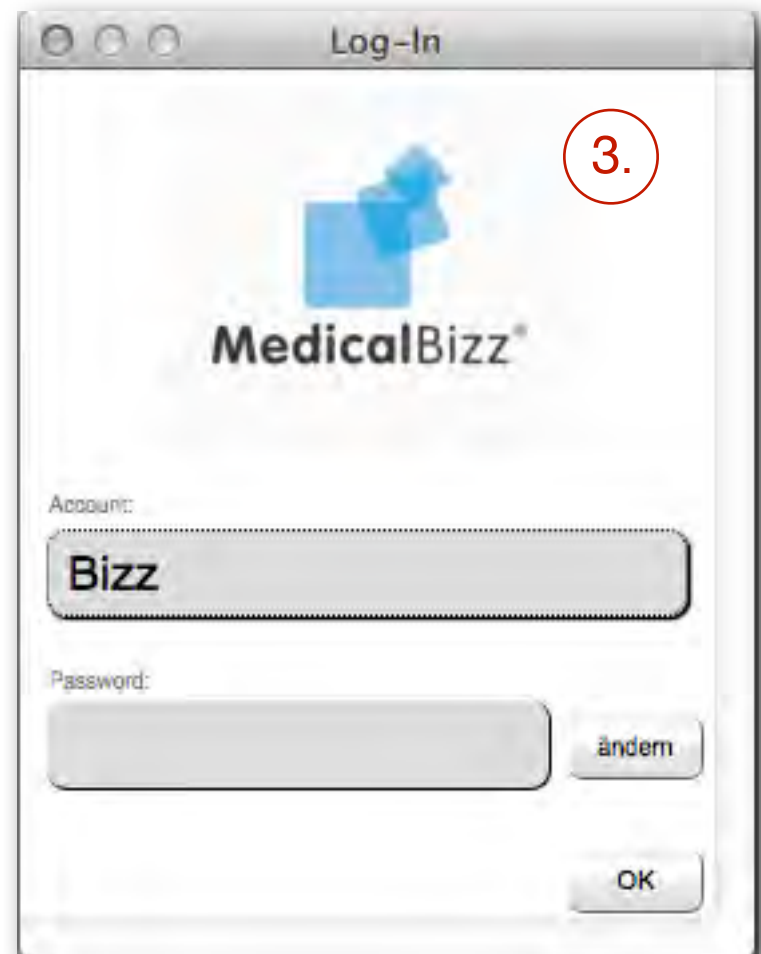


Quickstart - erste Schritte

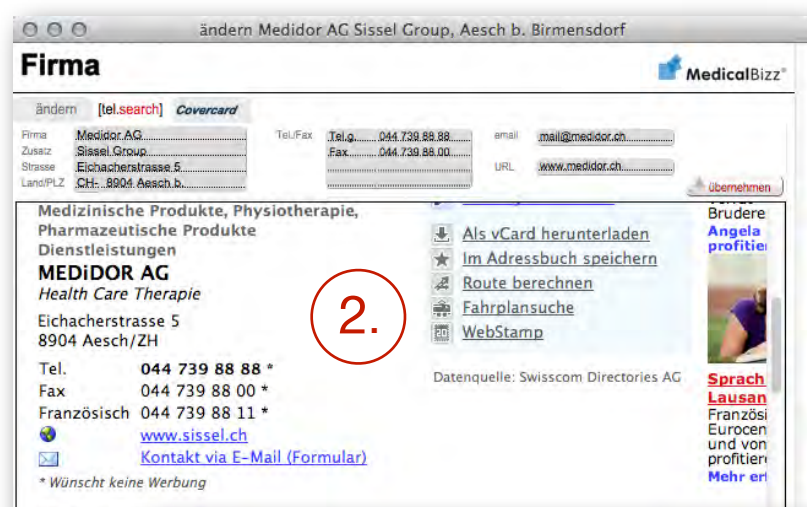
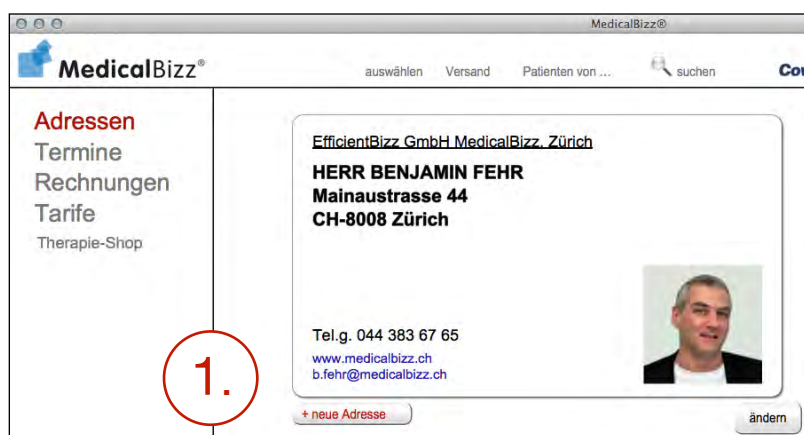
Start

1. Rufen Sie durch Doppelklick des Files MedicalBizz-Installer die Installation aus und folgen Sie den Anweisungen des Installationsprogramms.
2. Doppelklicken Sie den MedicalBizz® Alias (Verknüpfungsdatei) auf Ihrem Desktop.
3. Melden Sie sich im erscheinenden Anmeldefenster an: **Konto-**
name: Bizz. Passwort: 0 (Zahlenwert)
4. Erfassen Sie erst die Adresse Ihrer Firma, dann Ihre private Adresse



Adressen erfassen

1. Klicken Sie auf den Button **[+neue Adresse]**
2. Tab **[tel.search]** klicken, suche ausführen, Treffer anklicken und Button **[übernehmen]** klicken. Feldwerte ergänzen.
3. Im Feld **Auswahl** für Ihre Firmenadresse **Firma**, für Ihre Privatadresse **Mitarbeiter** wählen, übrige Felder ausfüllen und in Privatadresse im Feld **Firma** den Datensatz Ihrer Firmenadresse zuweisen. **Farbe** für Mitarbeiter zuweisen.
4. Mit Klick auf Textfeld **>Picture<** können Sie ein Bild oder Logo der Person oder der Firma laden.
5. Schliessen Sie das Fenster, klicken Sie auf Textbutton **Einstellungen**, um folgend mit Buttons **[neuer Benutzer]** oder **[neuer Benutzer - alle Rechte]** die Zugangsberechtigungen zu setzen.



Einstellungen

1. Auf den Textbutton Einstellungen und im nun erscheinenden
2. Fenster den Button [MedicalBizz® einrichten] klicken.

Mandant

3. Im Fenster EINSTELLUNGEN mit der Taste [+neuer Mandant] einen neuen Datensatz erstellen oder bestehenden Demo-Mandanten überschreiben und folgend alle Felder ausfüllen.

Einstellungen

MedicalBizz® einrichten

Einstellungen Mandate | Einstellungen Agenda | Therapie-Shop

Demo Sprache: **dt.**

+ neuer Mandant Debitoreneinsicht: ☐ alle ☐ eigene ☒ keine Zoom: ☐ 75% ☒ 100% ☐ 150% ☐ 200%

Einstellungen Mandat | Text Patientenbogen | **eDatenaustausch**

Name: **Demo** + übernehmen Adresse: **Praxis Muster & Schuler**

Position: ☒ links ☐ rechts ☐ zentriert PRAXIS MUSTER & SCHULER
Couver: ☐ Fenster links Physiotherapie
Schrift: **verdana** Mainaustrasse 44
Ort: **Zürich** CH-8008 Zürich

ZSR-Nr.: KsK-Nr.: EAN-Nr.: TP / TG: **TP** Zahlungsfrist: **10 Tg.** TPW KK: **Fr. 1.03** EZ: **EZ 04 - A5**
Mahnfrist: **12 Tg.** TPW UV: **Fr. 1.00** PP:
Kanton: **ZH** EZ Ref.-Nr.:
ESR-Code: **04** PC-Kto: **01 - 4958 - 6**
Bank:

Verwenden Sie für das Logo ein gif- oder jpg-Format mit den Dimensionen 190 x 40mm. Beachten Sie, dass das Layout Druckränder von 10mm erwartet.

Logo:

Adresszeile: ☒ **Muster & Schuler, Mainaustrasse 44, CH-8008 Zürich**
Herr Hans Muster
Hauptstrasse 1
3001 Bern
+ Datensatz duplizieren

Fussnote: Muster & Schuler, Mainaustrasse 44, CH-8008 Zürich
Tel. 044 - 383 67 65, mobile: 079 - 430 98 99
www.medicalbizz.ch, Email: info@medicalbizz.ch

Datensatz löschen schliessen

100 Blättern

Einstellungen Agenda

4. Tab Einstellungen Agenda aufrufen, Zeitraster, Tagesbeginn, Feierabend bestimmen und Button [übernehmen] klicken.

Einstellungen

MedicalBizz® einrichten

Einstellungen Mandate | **Einstellungen Agenda** | Therapie-Shop

Zeitraster: **0:30h**

Tagesbeginn: **8:00h**

Feierabend: **22:00h**

übernehmen

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
8:00h						
8:30h						
9:00h						
9:30h						
10:00h						
10:30h						
11:00h						
11:30h						

Termine

Termine erstellen

1. In Fenster Termine wechseln und Agenda des gewünschten Mitarbeiters wählen.
2. In Agenda klicken für neuen Termin und Patient und Leistungen wählen.
3. Button **[+Behandlungsserie]** eröffnen, und mit letztem Termin **[+Behandlungssserie]** abschliessen klicken

Rechnungen

Rechnungen drucken

4. In Rechnungen klicken, abgeschlossene Behandlungen wählen.
5. Button [alle Rechnungen] und ggf. [alle EZ] drucken, und wenn alle Druckresultate OK, **[+Rechnung/en abgeschlossen]** klicken.

The screenshots illustrate the workflow in MedicalBizz:

- Screenshot 1 (Left):** The 'Termine' (Appointments) window. A calendar view for March 2013 is shown. A red circle with the number '1.' highlights the 'Termin' (Appointment) button in the left sidebar.
- Screenshot 2 (Right):** The 'Termin' (Appointment) form. It shows details for a patient named Toni Toscanini. A red circle with the number '2.' highlights the '+ neue Behandlung' (New Treatment) button.
- Screenshot 3 (Bottom):** The 'Rechnungen' (Invoices) window. It displays a list of invoices with columns for patient name, date, amount, and status. A red circle with the number '4.' highlights the 'Rechnungen' (Invoices) button in the left sidebar.